

Huishoudelijk Reglement

van de

“Volkstuinvereniging Nieuw Leven”

te Gouda

Versie 24 december 2025

Inhoudsopgave	Pag.
A. Inleiding	3
B. Uitwerking van de statuten	4
C. Algemene informatie	
1. Inleiding	11
2. Verenigingsfaciliteiten, voorzieningen en verzekeringen	11
3. Bouwsels en verharding	14
4. Gedragingen	17
Bijlagen bij het Huishoudelijk reglement	20

A. Inleiding

Dit huishoudelijk reglement beschrijft een groot aantal en diverse zaken die betrekking hebben op ons complex met het oogmerk om informatie te verschaffen en regels te stellen die uitvoerbaar zijn en die gehandhaafd worden. Ondanks de uitgebreide beschrijving betekent dit overigens niet dat zaken die niet beschreven zijn daarmee zijn toegestaan.

In de reglementen is nagestreefd om maximaal voorwaarden te scheppen om te kunnen tuinieren op een manier die de leden ambiëren en die mede-leden niet storen of hinderen. Daarenboven wordt nagestreefd om ons complex als geheel een aanzien te geven om trots op te zijn.

Hetgeen in dit reglement is beschreven is enerzijds een nadere uitwerking van hetgeen in de statuten is opgenomen en anderzijds betreft het de verwoording van het gestelde in de huurovereenkomst van ons complex met de gemeente Gouda. Daarnaast zijn zaken opgenomen die in de loop van onze bestaansgeschiedenis zijn verworpen en geaccepteerd tot gemeenschappelijke normen.

Er is sprake van een bijzondere situatie voor wat betreft de voorzieningen met water en elektra voor de tuinen met een huisje. Om de kosten van het aanleggen van die leidingen te financieren hebben de eerste huisjesleden een 'eeuwig durende renteloze lening' verstrekt, onder de conditie dat die lening telkens overgenomen dient te worden door het nieuwe tuin lid. De waarde van de renteloze lening is € 405. Bij een tuinoverdracht wordt de overdracht van deze lening opgenomen op het tuinoverdrachtsformulier.

In de statuten is herhaaldelijk aangegeven welke aspecten nader dienen te worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. De noodzakelijk geachte aanvulling op de statuten is opgenomen in deel B. van dit huishoudelijk reglement, waarbij steeds is verwezen naar betreffende artikelen uit de statuten.

In deel C. is voornamelijk algemene informatie opgenomen die nuttig en handig is om het tuinieren en het verblijf op ons complex te optimaliseren.

Het spreekt voor zich dat kennis van onze reglementen en het uitvoering geven hieraan voorwaardelijk is om optimaal invulling te geven aan de doelstelling van onze vereniging. Dit geldt voor de leden en de verenigingsorganen gezamenlijk, waarbij het bestuur de reglementen handhaaft. Hoe we ons gedragen en hoe we zaken gezamenlijk oppakken maakt ons hopelijk tot de vereniging die we willen zijn.

Waar in dit reglement 'hij' wordt geschreven, wordt hiermee indien van toepassing ook 'zij' of 'hen' bedoeld.

B. Uitwerking van de statuten

1. Algemeen (statuten artikel 1)
 - a. Het perceel grond van het volkstuincomplex VTV “Nieuw Leven”, dat deel uit maakt van het Bestemmingsplan Noord van de gemeente Gouda, wordt door de gemeente telkens voor een periode van tien jaren verhuurd aan de VTV ‘Nieuw Leven’.
 - b. Het complex is verdeeld in percelen, bestemd voor algemene voorzieningen en voor volkstuinten. De percelen mogen van bouwsels worden voorzien binnen de kaders van dit reglement.
 - c. Er zijn 111 tuinen, waarvan 86 grote tuinen en 25 kleine tuinen. Grote tuinen hebben een oppervlak van 300 tot ruim 400 m² en kleine tuinen variëren van 120 tot 220 m². Van de grote tuinen hebben er 80 een tuinhuis, voorzien van water en elektra. En er is één kleine tuin die over elektra beschikt. De tuinen worden door stalen palen gemarkeerd en deze mogen niet worden verplaatst.
2. Tuinieren als vrije tijdsbesteding (statuten artikel 2)
 - a. De vereniging hanteert voor het realiseren van haar doel de volgende uitgangspunten:
 - i. Het lid aanvaardt dat op het complex als algemeen uitgangspunt geldt, dat het leden de mogelijkheid biedt om het tuinieren te beoefenen en om door gezamenlijke inspanning het complex te onderhouden. Een en ander op zodanige wijze dat een respectvolle omgang met anderen plaatsvindt. Het lid zal zich tegenover leden en derden op het tuinenpark gedragen op de wijze zoals van een redelijk (het verstand) en billijk (en het gevoel) handelend lid, telkens in de gegeven omstandigheden mag worden verwacht.
 - ii. Het actief deelnemen aan sociale activiteiten en aan de gemeenschappelijke verplichtingen, waaronder met name, maar niet uitsluitend, het algemeen werk.
 - iii. Het is niet in overeenstemming met het uitgangspunt om het complex en de ter beschikking gestelde tuin te zien als een camping, een speeltuin of een toeristische attractie met het op voor die locaties gebruikelijke gedrag.
 - iv. Een lid gedraagt zich met betrekking tot een tuin als een ‘goed huisvader’. Het lid gaat zorgzaam om met de hem ter beschikking gestelde tuin en faciliteiten van de vereniging en met zijn bouwsels, verharding en beplantingen.
 - v. Het lid en degenen die bij hem op bezoek zijn gedragen zich zodanig dat zij ten opzichte van andere leden en hun bezoekers geen overlast bezorgen. Het lid is verantwoordelijk voor het gedrag van zijn bezoek. Het lid en zijn bezoekers gedragen zich naar de omgangsnormen zoals maatschappelijk betamelijk en zoals deze door de ledenvergadering zijn vastgesteld.
 - b. Onder het tuinieren als vrije tijdsbesteding wordt verstaan het kweken en verzorgen van allerlei bloemen, planten, groenten en/of fruit, waarbij de tuin, met name in het tuinseizoen, er verzorgd en attractief bijligt. Verscheidenheid aan gewassen wordt op prijs gesteld. De vereniging beoogt niet alleen het tuinieren te faciliteren, maar ook het natuurlijk tuinieren te bevorderen. Ook de bebouwing, verharding en andere nuttige voorzieningen dienen te voldoen aan de terzake gestelde eisen en in kwalitatief goede staat te worden gehouden en waarbij het tuincomplex als geheel er verzorgd uitziet.
 - c. De vereniging beziet de wenselijkheid om delen van het complex beschikbaar te stellen om bij te dragen aan een maatschappelijk belang.
3. Verenigingsstructuur (Statuten art 3)
 - a. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging en neemt besluiten over de zaken zoals genoemd in de statuten en dit reglement.

- b. Het bestuur is enerzijds belast met de besturing van de vereniging op basis van het gestelde in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, de verenigingsstatuten en dit huishoudelijk reglement en anderzijds met het beheer van de verenigingsfaciliteiten en voorzieningen.
 - c. De commissies en werkgroepen verrichten hun taken op basis van het gestelde in de bijlagen en zijn verantwoording verschuldigd aan het verenigingsorgaan dat hen heeft ingesteld.
4. Lidmaatschap (statuten artikel 4)
- a. Het protocol voor de inschrijving als kandidaat-lid en de inschrijving van een partner-lid, is beschreven in bijlage 1 bij dit reglement.
 - b. De overdracht van een beschikbaar gekomen tuin aan een kandidaat-lid is beschreven in bijlage 2 bij dit reglement.
 - c. Het kandidaat lidmaatschap kan ieder moment worden opgezegd, waarbij geen restitutie plaatsvindt van de jaarlijkse bijdrage.
 - d. Leden kunnen te kennen geven dat ze een andere tuin ambiëren en kunnen hier met voorrang voor in aanmerking komen.
5. Beëindiging van het lidmaatschap (statuten artikel 5)
- a. Als het lidmaatschap ingevolge artikel 5 van de Statuten wordt beëindigd, geldt met betrekking tot de overdracht/overname van een tuin het gestelde in bijlage 2.
 - b. Bij beëindiging van het lidmaatschap in de loop van het jaar wordt door zorg van de penningmeester de contributie vereffend.
6. Rechten, plichten en verplichtingen van leden (statuten artikel 6):
- a. De regels met betrekking tot het gebruik maken van gemeenschappelijke voorzieningen zijn opgenomen in deel C.
 - b. Kandidaat-leden kunnen op hun verzoek door het bestuur
 - i. worden toegelaten tot de algemene vergaderingen;
 - ii. toestemming krijgen tot het deelnemen aan verenigingsactiviteiten.
 - c. Rechten van ereleden
 - i. Bijwonen van algemene vergaderingen;
 - ii. Woordvoering tijdens algemene vergaderingen;
 - iii. Deelnemen aan verenigingsactiviteiten.
 - d. Rechten en verplichtingen van donateurs
 - i. Op uitnodiging van het bestuur bijwonen van algemene vergadering;
 - ii. Op vooraf ingediend en toegestaan verzoek woordvoering tijdens algemene vergaderingen;
 - e. Leden van verdienste en ereleden (voor zover lid) zijn vrijgesteld van de werkuren verplichting.
7. Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin (statuten artikel 7)
- a. Voornamelijk uitgewerkt in deel C met name aangaande verenigingsfaciliteiten, bebouwing, verharding en beplanting, waarnaar dan ook wordt verwezen.
 - b. Voor het verrichten van werkzaamheden (zaterdagse werkbeurten/corvee) t.b.v. de vereniging stellen leden naast hun fysieke arbeidsvermogen ook hun specifieke deskundigheid ter beschikking. Alle leden zijn verplicht deel te nemen aan de werkzaamheden, tenzij zij reglementair zijn uitgezonderd. Het verrichten van werkzaamheden wordt tijdig bekend gesteld.

- c. Uitgezonderd voor het verrichten van werkzaamheden zijn de bestuursleden, ereleden en leden van verdienste en deels leden van sommige commissies zoals in de bijlagen 3 t/m 12 is opgenomen.
 - d. Leden dienen zich te gedragen naar de normen die maatschappelijk betamelijk zijn. Het veroorzaken van overlast dient dan ook te worden vermeden. Van leden wordt verwacht dat men ingeval van het ondervinden van overlast met de veroorzaker in overleg treedt, alvorens een klacht in te dienen bij het bestuur.
 - e. Leden hebben een eigen verantwoordelijkheid en zorgplicht met betrekking tot hun eigendommen. Daarenboven geldt het gestelde in de statuten en dit reglement, alsmede de door de verenigingsorganen opgestelde regelingen. Ingeval de gedragingen van leden of zaken als een gevaar met potentieel risico worden aangemerkt, dienen de aanwijzingen hieromtrent onverwijld te worden opgevolgd.
 - f. Bij schade (ook door nalatigheid) aan de vereniging of derden kan het veroorzakend lid aansprakelijk worden gesteld.
 - g. Ingeval schade wordt veroorzaakt tijdens het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van de bestuursorganen kan een beroep worden gedaan op de ongevallenverzekering van de vereniging c.q. de vrijwilligers verzekering van de gemeente Gouda.
 - h. Zie voorts het gestelde in de bijlagen en bijvoegsels.
8. Bestuursaangelegenheden (statuten artikel 8 t/m 11)
- a. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. In de statuten is op hoofdlijnen aangegeven wat hieronder te verstaan. Daarenboven geldt onderstaand punt b.
 - b. Het bestuur draagt zorg voor:
 - i. een goed functioneren van de vereniging;
 - ii. het beheer van de verenigingsfaciliteiten en voorzieningen;
 - iii. de toekomstbestendigheid van het complex;
 - iv. een tweejaarlijkse risico inventarisatie en evaluatie;
 - v. een goede communicatie met de leden, commissies en werkgroepen;
 - vi. het tijdig informeren en geïnformeerd houden van de leden;
 - vii. de administratie van leden, partnerleden, kandidaat-leden, leden van verdienste en ereleden;
 - viii. het voeren van correspondentie;
 - ix. het archiveren van stukken en gegevens en het ter inzage van leden beschikbaar stellen hiervan;
 - x. het bewaren van verenigingsbescheiden voor de duur van minimaal zeven jaar;
 - xi. het inrichten van de financiële organisatie;
 - xii. het innen van vorderingen, het verrichten van betalingen, het beheer van geld en bezittingen, alsmede het voeren van een controleerbare en overzichtelijke financiële administratie.
 - xiii. het jaarlijks evalueren van haar taken en die van het dagelijks bestuur.
 - xiv. het bestuur is bevoegd tot het opleggen van maatregelen, waaronder het heffen van boetes aan leden. Zulks wordt telkenmale gedocumenteerd. De hoogte van boetes wordt jaarlijks door de ledenvergadering vastgesteld.
 - xv. het bestuur beschrijft de wijze waarop contracten voor het uitvoeren van werkzaamheden door leden (anders dan de invulling van de werkuren) of door derden worden aangegaan.
 - xvi. indien het bestuur voornemens is een financiële verplichting aan te gaan waarin niet voorzien is in de begroting c.q. indien een investeringsbedrag in de begroting met meer dan 5% wordt overschreden, dient het bestuur de leden hieromtrent te raadplegen.

- xvii. het bestuur organiseert haar werkzaamheden in onderling overleg en stelt daartoe een bestuursreglement op.
 - c. Benoemen van bestuursleden
 - i. Het bestuur of tenminste 6 leden stellen één of meer kandidaten voor het voorzitterschap voor. Bij de voordracht voor benoeming wordt rekening gehouden met het functieprofiel van de voorzitter en de kwaliteiten van de kandidaat voorzitter.
 - ii. De voordracht voor het voorzitterschap door leden dient minimaal vier weken voor de algemene vergadering waarop de benoeming zal plaatsvinden schriftelijk en gemotiveerd te geschieden. De voordracht dient te zijn voorzien van een verklaring van acceptatie door de voorgestelde kandidaat voorzitter.
 - iii. De voordracht door leden dient minimaal vier weken voor de algemene vergadering waarop de benoeming zal plaatsvinden schriftelijk en gemotiveerd te geschieden. De voordrachten dienen te zijn voorzien van een verklaring van acceptatie bij eventuele benoeming.
 - iv. Het bestuur zal alle voor benoeming voorgedragen kandidaten bekend stellen.
 - v. Ter voorziening in een tussentijdse vacature kan het bestuur iemand tijdelijk benoemen. In de eerstvolgende ledenvergadering dient de tijdelijke benoeming te worden geagendeerd.
 - d. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van drie jaar. Onder een jaar wordt in dit verband verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen, waarin benoemingen van bestuursleden zijn geagendeerd. Elk bestuurslid treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
 - e. Er mag slechts één familielid/gezinslid/lid woonverband deel uitmaken van het bestuur.
 - f. Een bestuurslid kan door de overige bestuursleden worden geschorst, indien het betreffende bestuurslid zich niet houdt aan de vastgestelde reglementen en persisteert in het overtreden daarvan ondanks dat hij door de overige bestuursleden is gewezen op het naleven van de reglementen.
 - g. Bestuursvergaderingen
 - i. Bestuursvergaderingen worden door de voorzitter of minimaal twee bestuursleden bijeengeroepen;
 - ii. De secretaris stelt een concept agenda op en maakt een verslag;
 - iii. Het verslag wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering besproken en vastgesteld;
 - iv. Van de bestuursbesluiten wordt een besluitenlijst bijgehouden. De besluiten worden medegedeeld aan de leden;
 - v. In de bestuursvergaderingen worden alle voorkomende zaken behandeld, waaronder die van leden, commissies en werkgroepen, voorbereiding van de algemene vergaderingen, voorbereiding van het jaarverslag inbegrepen het financiële verslag.
 - vi. De voor leden relevante aspecten die voortkomen uit de bestuursvergaderingen worden medegedeeld aan de leden.
9. Boetes (statuten art 10)
- a. Door het bestuur kunnen boetes worden opgelegd naar aanleiding van al dan niet door commissies geconstateerde overtredingen.
 - b. De hoogte van de boetes wordt jaarlijks vastgesteld in de ledenvergadering.

- c. Boetes dienen binnen 14 dagen te worden voldaan. Indien hieraan niet is voldaan, volgt een herinnering om binnen 14 dagen tot betaling over te gaan. Indien een tweede herinnering noodzakelijk blijkt, wordt de boete verhoogd.
 - d. Een lid kan middels een beroep op de algemene vergadering een boete aanvechten, maar dit schort de betaling van de boete niet op.
 - e. Indien de boete niet wordt betaald wordt het bedrag gekort op de waarborgsom c.q. verrekend bij de tuinoverdracht.
 - f. Indien sprake is van opzegging van het lidmaatschap worden bij de overdracht van de tuin openstaande boetes verrekend.
10. Commissies en werkgroepen (statuten artikel 12)
- a. De leden van de commissies en werkgroepen worden door het bestuur aangezocht en uit de leden en partner-leden benoemd.
 - b. Het bestuur legt de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast van commissies en werkgroepen. Zie bijlage 10 voor wat betreft het instellen van werkgroepen.
 - c. De vastgestelde commissies betreffen:
 - i. Kascommissie;
 - ii. Bouwcommissie;
 - iii. Tuincommissie;
 - iv. Onderhoudscommissie;
 - v. Technische commissie;
 - vi. Winkelcommissie;
 - vii. Praathuiscommissie;
 - viii. Activiteitencommissie;
 - ix. Continuïteitscommissie.
 - d. De goedgekeurde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van commissies zijn opgenomen in de bijlagen 3 t/m 12. Die van werkgroepen worden vanwege hun tijdelijkheid niet opgenomen in het huishoudelijk reglement en worden gepubliceerd op de verenigingssite.
 - e. De commissies verrichten hun werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlagen en voorts zoals opgedragen door het bestuur.
11. Algemene vergaderingen (statuten artikel 15)
- a. Indien twee keer per jaar (voor- en najaar) een algemene vergadering wordt gehouden, worden de in de statuten genoemde onderwerpen verdeeld zoals weergegeven in lid 2 en 3 van dit artikel.
 - b. In de voorjaarsvergadering komt onder meer aan de orde:
 - i. Het verslag van de voorgaande algemene vergadering.
 - ii. Het jaarverslag over het door het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde algemene beleid. Deze stukken worden ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuursleden dan wordt daar onder opgave van redenen melding gemaakt.
 - iii. Het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid onder overlegging van balans en staat van baten en lasten voorzien van een toelichting.
 - iv. Het verslag van de Kascommissie.
 - v. De benoeming van de kascommissie voor het volgende jaar.
 - vi. De benoeming van bestuurs-, commissie- en werkgroep leden.
 - c. In de najaarsvergadering komt onder meer aan de orde:

- i. Het verslag van de voorgaande algemene vergadering;
 - ii. Het jaarplan voor het volgende jaar.
 - iii. De vaststelling van de hoogte van de contributie, het inschrijfgeld en jaarbedragen voor kandidaat-leden, de waarborgsom, de hoogte van de maximale taxatieprijzen voor het waarden van tuinen en opstallen, hoogte van de boetes en andere bijdragen. Ook wordt de verdeling van lasten over de tuinen vastgesteld.
 - iv. De benoeming van bestuurs-, commissie- en werkgroep leden.
 - d. Voor aanvang van de algemene vergadering dienen de stemgerechtigde leden zich in te schrijven op de intekenlijst en dienen verkregen machtigingen te overhandigen.
 - e. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger. Als plaatsvervanger kan een ander – door het bestuur aan te wijzen – bestuurslid optreden. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien dan voorziet de vergadering daarin zelve.
 - f. In het verslag worden de verschillende standpunten van het in de vergadering besprokene weergegeven, alsmede de besluiten zoals door de voorzitter geformuleerd.
 - g. Een samenvatting van het besprokene en de besluiten worden z.s.m. aan de leden bekend gemaakt.
12. Besluitvorming door de algemene vergadering (statuten artikel 13)
- Indien bij mondelinge stemming, het door middel van handopsteken niet overduidelijk is dat er sprake is van meerderheid van stemmen, geschiedt de stemming aan de hand van de intekenlijst zoals die bij aanvang van de vergadering is opgesteld en rekening wordt gehouden met het aantal machtigingen.
13. Financiën (statuten artikel 6 en 19)
- a. Leden betalen, na daartoe ontvangen nota, binnen veertien dagen na dagtekening de vastgestelde en gespecificeerde bedragen. Indien men van oordeel is dat de bedragen niet juist zijn, dient binnen een maand na betaling onder opgave van redenen gereclameerd te worden bij de penningmeester. In de nota is tevens het bedrag opgenomen voor de bijdrage die een partner-lid verschuldigd is.
 - b. Het niet tijdig betalen leidt tot een eenmalige herinnering zonder kosten. Bij een tweede herinnering wordt een boete in rekening gebracht.
 - c. In voorkomend geval kunnen leden het bestuur verzoeken om de onder a. bedoelde nota in termijnen te mogen voldoen.
 - d. Betalingen geschieden door de keuze voor bankoverschrijving binnen 7 dagen of op verzoek tot betaling per factuur (één keer per 2 maanden).
 - e. Kandidaat-leden betalen bij inschrijving de vastgestelde vergoeding en vervolgens in de jaren daarna, na daartoe ontvangen nota, binnen dertig dagen na dagtekening de vastgestelde jaarvergoeding. Indien na een herinneringsmededeling niet tijdig wordt betaald, volgt verwijdering uit het betreffende register.
 - f. Door de ledenvergadering worden de financiële verplichtingen vastgesteld, alsmede de hoogte daarvan en de hoogte van boetes op voordracht van het bestuur. Ook kan de ledenvergadering bijzondere incidentele bijdragen vaststellen, bijvoorbeeld voor een lustrumviering.
 - g. Door de ledenvergadering worden de bedragen vastgesteld voor reserveringen, zoals voor vervanging van verenigingsfaciliteiten, water- en elektriciteitsleidingen.
 - i. Door de penningmeester worden de bedragen vastgesteld voor de vergoeding van het gebruik van water en elektriciteit op basis van het verbruik zoals aangegeven door de

- leden van de betreffende tuinen met als grondslag de aanslag die de vereniging krijgt van de betreffende nutsbedrijven.
- j. Bij overdracht van een tuin wordt voor een tuin met huisje – bij het vertrekkende lid – € 500 voor een periode van drie maanden in depot gehouden ten behoeve van het – in voorkomend geval – vereffenen van zogenaamde verborgen gebreken.
 - k. Bij overname van een tuin dient een waarborgsom van € 250 te worden betaald.
14. Communicatie (statuten art 18)
De vereniging houdt een website actueel en kan andere vormen van gegevensuitwisseling faciliteren.
Nieuwsbrieven worden digitaal bekend gesteld en ook in het mededelingenkastje van de vereniging gepubliceerd. In de nieuwsbrief worden alle wetenswaardigheden – waar onder de bestuursbesluiten - opgenomen. Ook kunnen mededelingen van de leden, e.e.a. ter goedkeuring door het bestuur, worden vermeld.
Nieuwsbrieven dienen te worden gearchiveerd.
15. Gegevensbescherming (statuten art 19)
Het privacyreglement is opgenomen in bijlage 13.
Ten behoeve van een zorgvuldige omgang met (persoons-)gegevens ondertekenen bestuurs- en commissieleden de zogenaamde ‘verwerkingsovereenkomst’ zoals opgenomen in de bijlage.
16. Organisatie, taken en bevoegdheden van de verenigingsorganen (statuten art 20)
- a. De organisatie van de vereniging is opgenomen in artikel 3 van de statuten.
 - b. De taken en bevoegdheden van de ledenvergadering zijn opgenomen in de statuten, artikel 11.
 - c. De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn opgenomen in de statuten, artikelen 8, 9 en 10.
 - d. De bepalingen betreffende de commissies zijn opgenomen in de bijlagen 3 t/m 11.
 - e. Bepalingen betreffende de werkgroepen zijn opgenomen in bijlage 12.
 - f. De taken van het dagelijks bestuur zijn/worden vastgesteld en bekend gesteld door het bestuur.
 - g. Het bestuur is bevoegd om daar waar wordt afgeweken van de reglementen een bepaalde situatie voor enige tijd te gedogen. Leden en commissies zijn bevoegd om een met redenen omkleed gedoogverzoek in te dienen. Het bestuur motiveert, archiveert en publiceert haar besluiten in deze.
17. Geschillenbeslechting (statuten art 22)
Ingeval een geschil wordt voorgelegd aan de AVVN door het invoeren van bemiddeling of bindend advies, geldt de regeling van de AVVN zoals die op dat moment is vastgesteld. Deze regeling is te vinden op de website van de AVVN :
<https://avvn.nl/media/attachment/4.pdf>.

C. Algemene informatie

1. Inleiding

a. Toegangsregeling

Ons complex is voor leden, hun gezinsleden en de door hen genodigden toegankelijk onder de volgende voorwaarden:

- i. Het toegangshek aan de noordzijde (achteringang) dient te allen tijde gesloten te zijn/worden.
- ii. Het hek aan de Achterwillensebocht (hoofdingang) dient gesloten te zijn/worden in de periode van 1 oktober tot 1 april.
- iii. In de periode van 1 oktober tot 1 april is de toegang niet toegestaan tussen 23.00 uur en 06.00 uur.
- iv. In de periode van 1 april tot 1 oktober dient het hek aan de Achterwillensebocht van maandag t/m vrijdag gesloten te zijn/worden.
- v. In de periode van 1 april tot 1 oktober kan het hek aan de Achterwillensebocht op zaterdag en zondag open blijven van 08.00 tot 18.00 uur.
- vi. Ons complex is voor publiek via de hoofdingang aan de Achterwillensebocht toegankelijk in de periode van 1 april tot 1 oktober op zaterdag en zondag van 10.00 uur tot 17.00 uur.

b. Bomenbeleid

Ingevolge het bomenbeleid van de gemeente Gouda zijn alle bomen op ons complex juridisch eigendom van de gemeente. Dus ook de bomen die door de leden op hun kosten zijn geplant.

Als eigenaar van de bomen heeft de gemeente zorgplicht en kan daarom ook aansprakelijk worden gesteld indien schade ontstaat door achterstallig onderhoud. Om aan de zorgplicht te voldoen vinden periodiek inspecties plaats en wordt zo nodig onderhoud gepleegd. De gemeente draagt hiervoor de kosten.

Wel geldt dat de bomen door de leden zelf mogen worden onderhouden. Ook onze eigen regeling blijft van kracht dat bomen niet hoger mogen zijn dan 7,50 m (tenzij het bestuur een uitzondering heeft gemaakt) en geen hinder mogen veroorzaken voor de buurtuin.

c. Het aanbrengen van veranderingen op de tuin

In de hierna met name genoemde gevallen dienen gewenste veranderingen op de tuin vooraf schriftelijk aangevraagd te worden bij het betreffende verenigingsorgaan. Het verenigingsorgaan neemt een op schrift te stellen besluit dat aan de aanvrager en het bestuur ter hand wordt gesteld.

2. Verenigingsfaciliteiten, voorzieningen en verzekeringen

- a. Het gebruik van verenigingsfaciliteiten en voorzieningen komt voor risico van de gebruiker.
- b. Praathuis

De vereniging beschikt over een verenigingsgebouw, waarin maximaal 50 personen tegelijkertijd mogen verblijven. Het Praathuis is in beheer bij de Praathuis- en Ontspanningscommissie. Het Praathuis wordt niet beschikbaar gesteld of verhuurd voor commerciële activiteiten. Het bestuur kan op verzoek het Praathuis beschikbaar stellen aan leden voor een activiteit waaraan ook niet-leden kunnen deelnemen en aan maatschappelijk betrokken vrijwilligersorganisaties. Als dan wordt een afspraak gemaakt over de gebruiksvoorwaarden en de vergoeding van de daarmee gemoeide kosten. Hiertoe stelt het bestuur een reglement op.

- c. Winkel incl. opslag en distributie gasflessen
M.u.v. van een korte periode in de winter is de winkel iedere zaterdagochtend één of meerdere uren open. De openingstijden, het assortiment en wie gasflessen verstrekt buiten de openingstijden staan vermeld op de toegangsdeur en verenigings-site.
- d. Snoei-, tuin- en slootafval
 - i. Composteer dat wat composteerbaar is ten eigen faveure of voer het af.
 - ii. Klein niet-composteerbaar afval (aardappelloof, tomatenplanten, nachtschadeplanten, heggewinde, wortelstronken, takken kleiner dan 5 cm doorsnede) moet door de leden zelf worden afgevoerd.
 - iii. Groot en grof niet-composteerbaar afval (boomstronken, takken dikker dan 5 cm doorsnede) wordt door zorg van de vereniging één keer per jaar afgevoerd. Alsdan wordt dit in de nieuwsbrief aangekondigd.
 - iv. Jaarlijks wordt een informatiebijeenkomst over composteren georganiseerd.
 - v. Jaarlijks worden de wilgen langs de slootkanten geknot en door zorg van de vereniging gehakseld, waarbij ook takken van omschreven dikte van de tuinen kunnen worden meegenomen.
- e. Klusruimte
Naast de winkel bevindt zich een klusruimte, voorzien van enig, ook elektrisch gereedschap. De vereniging beschikt tevens over kelderwinden voor het opdraaien van de huisjes/kassen. De klusruimte is in beheer van de onderhoudscommissie. Indien een lid gebruik wil maken van deze verenigingsfaciliteiten, dient deze een afspraak te maken met de onderhoudscommissie. Het gebruik van dit gereedschap is voor eigen risico.
- f. Fietsenstalling
Naast de stalling voor karren en kruiwagens kunnen fietsen gestald worden.
- g. Opslagloods
Aan de noordoost zijde van het complex bevindt zich een opslagloods ten behoeve van de verenigingsorganen. De opslagloods is in beheer bij de onderhoudscommissie. Leden kunnen hiervan – voor zover er nog plaats is - tijdelijk gebruik maken, bijvoorbeeld tijdens de verbouwing van hun huisje of anderszins. Neem in voorkomend geval hiertoe tijdig contact op met de onderhoudscommissie.
- h. Vlindertuin
Aan de zuidzijde tussen de Lijsterbeslaan wordt een vlindertuin op de compostheuvel ingericht.
- i. Toiletgroep
Aan de noordzijde van het verenigingsgebouw bevindt zich een toiletgroep voor algemeen

gebruik. Het toilet is van de buitenzijde toegankelijk met de sleutel van het toegangshek. Ook kan hier buiten het seizoen, als de waterleiding is afgesloten, drinkwater worden getapt.

- j. Karren en kruiwagens
De vereniging beschikt over een aantal karren en kruiwagens, die gestald staan aan de westzijde van de onderhoudswerkplaats. Deze karren en kruiwagens staan ter beschikking voor kortstondig gebruik, d.w.z. na gebruik onmiddellijk schoongemaakt terugbrengen om onnodige wachttijden voor hergebruik te voorkomen. Echter op zaterdagmorgen mogen de vierwiel-karren niet worden gebruikt i.v.m. de werkuren.
- k. Opslagruimte rolstoel/rollator
Op de parkeerplaats, naast het toegangshek, bevindt zich een – met de sleutel voor het toegangshek – af te sluiten opslagruimte voor een rolstoel/rollator.
- l. Gereedschap voor tuinonderhoud
De vereniging beschikt over een assortiment gereedschap voor tuinonderhoud. Leden kunnen hiervan op zaterdagochtend gebruik maken tijdens de werkuren. Het gereedschap wordt uitgegeven door de onderhoudscommissie en dient vóór 11.00 uur weer schoongemaakt en gebruik gereed te worden ingeleverd.
- m. Mest
Mest die ter verkoop door de vereniging wordt aangeboden, wordt op een aangeduide plek op de P-plaats – minimaal 1 meter afstand van een watergang – gedeponeerd en afgedekt met een vloestofdicht zeil. Kopers dienen hun deel binnen 10 dagen te hebben verwijderd.
- n. Parkeerplaats
De parkeerplaats op het complex is uitsluitend bestemd voor personenauto's en motoren. V.w.b. aanhangwagens dient toestemming te zijn verkregen van het bestuur als langer dan 12 uur wordt geparkeerd. De parkeerplaats kan door het bestuur deels worden afgesloten t.b.v. andere activiteiten. De (gedeeltelijke) afsluiting wordt ongeveer tien dagen van tevoren bekend gesteld.
- o. Inventarisgoederen van de vereniging
 - i. Het Praathuis, winkel, onderhoudswerkplaats, opslagloods en Klein-Artis beschikken over inventarisgoederen.
 - ii. De inventarisgoederen worden beheerd door de betreffende commissies.
- p. Verzekeringen / vergunningen
 - i. Voor het bestuur is er een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
 - ii. De vereniging heeft voorts een WA- verzekering. Middels het lidmaatschap van de AVVN zijn alle leden verzekerd voor ongevallen bij het verrichten van verenigingsactiviteiten.
 - iii. Voor de verenigingsopstallen is een opstalverzekering (brand, storm, inbraak en glas) afgesloten. Het eigen risico bedraagt € 500 per incident.
- q. Toegangssleutels complex en verenigingsfaciliteiten
 - i. Ieder lid ontvangt één of desgewenst twee tuinsleutels tegen vergoeding van een borgsom. Indien door omstandigheden meer sleutels nodig zijn, kan het bestuur

- hiertoe besluiten op basis van een gemotiveerd verzoek. De tuinsleutel past op de toegangshekken, de toiletgroep en op de opslagruimte voor de rolstoel/rollator.
- ii. De sleutels van de openbare voorzieningen worden beheerd door het bestuur. De regeling hiervoor is opgenomen in het bestuursreglement.

3. **Bouwsels¹ en verharding**

a. Algemeen

- i. In het Bestemmingsplan Noord van de gemeente Gouda is opgenomen dat maximaal 10% van een tuinperceel mag worden bebouwd. Een tuinhuis mag maximaal 24 m² groot zijn en de overige bebouwing maximaal 6 m². Onder het begrip overige bebouwing wordt verstaan schuur en tuinkast /gereedschapskist. Een schuur mag 4m² groot zijn en een tuinkast 2m².
- ii. Het gestelde onder i. geldt voor de grote tuinen. De kleine tuinen mogen 6 m² aan overige bebouwing plaatsen na toestemming van de bouwcommissie, waarvan een schuur van 4 m².
- iii. Het aanbrengen van bouwsels, inbegrepen het vernieuwen, verplaatsen, aansluiting water en elektra (tot en met water-/kilowattuurmeter en aardlekschakelaar), zonnepanelen en (schotel)antennes e.d. is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de bouw- of technische commissie. Dit geldt ook voor vervangend onderhoud i.v.m. het kunnen vaststellen van de taxatiewaarde. Daarnaast geldt dat voor tuinhuis en schuur een omgevingsvergunning van de gemeente Gouda is vereist.
- iv. Bouwsels moeten worden uitgevoerd volgens de door de vereniging vastgestelde bouwtekeningen, die ter inzage zijn bij de bouwcommissie.
- v. Aanvragen voor wijziging van de bouwsels dient bij de bouw- en/of technische commissie ter goedkeuring in tweevoud te worden ingediend. Indien een wijziging van de bouwsels gemeentelijke vergunning vereist, dient eerst toestemming van de bouwcommissie te zijn verkregen. De aanvraag moet worden voorzien van een schets of bouwtekening.
- vi. Het wijzigen van de bouwsels zonder toestemming van de bouwcommissie leidt bij normoverschrijding tot gedwongen herstel ten laste van het lid.
- vii. Leden dienen hun bouwsels in goede staat te houden. Hiertoe kan advies worden ingewonnen bij de bouwcommissie.
- viii. De taken van de bouw- en technische commissie zijn opgenomen in bijlage 4 en 7.
- ix. De bouw- en technische commissie zijn bevoegd toe te zien op de bouw- en technische activiteiten.
- x. De openbare paden worden o.l.v. de onderhoudscommissie met een beroep op de daartoe geschikt geachte leden tijdens de werkuren uitgevoerd.
- xi. De lanen die onder verantwoordelijkheid van de leden vallen dienen door de leden zelf te worden onderhouden. De leden die zich daartoe niet in staat achten, dienen dit zelf te organiseren.
- xii. De lanen worden door de tuincommissie ieder najaar gecontroleerd. De controle kan leiden tot een aanwijzing voor het op orde brengen. De controle op de

1 Onder bouwsels worden verstaan: alle voorzieningen die niet vallen onder het begrip groenvoorzieningen, m.u.v. van de verharding. **Binnen het begrip bouwsels spreken we ook over bebouwing, zijnde tuinhuis, schuur en tuinkast.**

uitvoering van de aanwijzing zal geschieden vóór de aanvang van het tuinseizoen. Indien de laan dan niet aan de norm voldoet, wordt door zorg van het bestuur en op kosten van het lid de laan op orde gebracht.

- xiii. Het gebruik van de tegelhaak t.b.v. het aaneengesloten en vlak leggen van de tegels wordt door de onderhoudscommissie één keer per jaar gedemonstreerd.
- a. Tuinhuis
- i. Een tuinhuis mag worden verbouwd of vernieuwd overeenkomstig de vastgestelde bouwtekeningen, die bij de bouwcommissie ter inzage zijn. De plaats wordt vastgesteld door de bouwcommissie. Ook een watermeterput behoeft toestemming van de technische commissie.
 - ii. Voorzieningen aan een tuinhuis zoals zonnepanelen, entree-overkapping e.d. vereisen vooraf toestemming van de bouwcommissie. Voor het installeren van zonnepanelen wordt nader beleid geformuleerd en installatie op de tuin wordt vooralsnog afgewezen.
 - iii. Een tuinhuis mag alleen worden geschilderd in de kleuren en kleurcombinaties die door de vereniging zijn vastgesteld. De kleuren met RAL-nummers en kleurcombinaties liggen ter inzage in de tuinwinkel en staan vermeld op de website. Sommige typen tuinhuizen hoeven met schriftelijke instemming van de bouwcommissie niet geschilderd te worden.
 - iv. De duur van de verbouw of het vernieuwen van een tuinhuis, met inbegrip van het schilderen, mag in principe ten hoogste 12 maanden bedragen, tenzij anders overeengekomen.
 - v. Het wijzigen van aansluitingen op water- en elektriciteitsvoorzieningen dienen bij de technische commissie te worden aangevraagd. Er kan door de bevoegde autoriteit controle op de gehele installatie plaatsvinden.
- b. Schuur
- i. Een schuur is in diverse modellen toegestaan. De maximale buiten oppervlakte bedraagt 4 m² en de maximale hoogte 2,40 meter.
 - ii. Een schuur mag alleen worden geschilderd in de kleuren en kleurcombinaties die door de vereniging zijn vastgesteld. De kleuren met RAL-nummers en kleurcombinaties liggen ter inzage in de tuinwinkel en staan vermeld op de website.
 - iii. Op het handhaven van de oorspronkelijke kleur van een metalen c.q. kunststof schuur beslist de bouwcommissie.
 - iv. De duur van de bouw of het vernieuwen van een schuur, met inbegrip van het schilderen, mag ten hoogste 6 maanden bedragen.
- c. Gereedschapskist
- i. Een gereedschapskist is in diverse modellen toegestaan.
 - ii. De maximale oppervlakte bedraagt 2 m² en de maximale lengte bedraagt 2 mtr. en de maximale hoogte 1 mtr.
 - iii. De gereedschapskist dient te worden geschilderd in de kleur van de rabatdelen van het tuinhuis c.q. schuur en bij ontstentenis van beide in de kleur passend bij de natuurlijke omgeving.
 - iv. Op het handhaven van de oorspronkelijke kleur van een metalen of kunststof gereedschapskist beslist de bouwcommissie.
- d. Bankkist
- i. Een bankkist is in diverse modellen toegestaan.
 - ii. De maximale afmetingen bedragen 2 x 0.6 x 0.6 mtr.

- iii. De bankkist dient te worden geschilderd in de kleur van de rabatdelen van het tuinhuis c.q. (fietsen)schuur en bij ontstentenis van beide in de kleur passend bij de natuurlijke omgeving.
 - iv. Op het handhaven van de oorspronkelijk kleur van een metalen of kunststof bankkist beslist de bouwcommissie
- e. Tuinkast
- i. Een tuinkast met een oppervlak van 2 m² en een maximale hoogte van 2 meter is toegestaan.
 - ii. De tuinkast dient te worden geschilderd in de kleur van de rabatdelen van het tuinhuis c.q. (fietsen)schuur en bij ontstentenis van beide in de kleur passend bij de natuurlijke omgeving.
 - iii. Op het handhaven van de oorspronkelijk kleur van een metalen of kunststof tuinkast beslist de bouwcommissie.
- f. Broeibak
- i. Een broeibak van ten hoogste 16 m² is toegestaan.
 - ii. Een houten bak dient in de natuurlijke omgevingskleur te zijn geschilderd.
- g. Hobbykas
- i. Hobbykassen zijn in diverse modellen toegestaan. De maximaal toegestane oppervlakte (buitenmaat) bedraagt 16 m² en de maximale lengte bedraagt 6 meter en de maximale hoogte 2.70 meter.
 - ii. De plaats van een hobbykas behoeft vooraf toestemming van de bouwcommissie.
- h. Afscheiding door middel van hekwerken, begroeiing en tuinhek
- i. Een afscheiding langs de slootzijde van een tuin kan, na afstemming met de tuincommissie, tijdelijk worden toegestaan. De afscheiding dient een open karakter te hebben en mag maximaal 1 m hoog zijn.
 - ii. Een afscheiding op of langs de grens tussen twee tuinen is uitsluitend toegestaan onder de volgende voorwaarden:
 - 1) De afscheiding moet indien geen natuurlijke begroeiing is gebruikt in zekere mate doorzichtig (transparant) zijn.
 - 2) De afscheiding mag niet hoger zijn dan 1.00 meter, m.u.v. de afscheiding ter hoogte van een huisje.
 - 3) Een afscheiding aan de noordzijde van een huisje mag maximaal 2 m hoog zijn en 7 meter lang.
 - 4) De plaatsing van een afscheiding moet worden aangevraagd bij de tuincommissie.
 - 5) Greppels zijn als afscheiding tussen tuinen en lanen niet toegestaan.
 - iii. Een toegangshek is toegestaan, mits niet hoger dan 1 meter met een kleur passend in de natuurlijke omgeving. Een toegangsboog/-poort is na toestemming van de tuincommissie toegestaan.
 - iv. Hagen, zoals aaneengesloten coniferen of geschoren heesters mogen aan de laanzijde een maximale hoogte bereiken van 1.20 m. Vormsnoei van de heg d.m.v. zogenaamde punten tot een hoogte van 2.00 m mag uitsluitend na toestemming van de tuincommissie.

- i. Pergola¹
Het aanbrengen van pergola's kan worden toegestaan na schriftelijke toestemming van de bouwcommissie. Onder pergola wordt een constructie bestaande uit begroeide staanders verstaan, eventueel versterkt door dwarsbalken. Indien een doek wordt aangebracht geldt voor de pergola der regeling 'partytent'.
- j. Afwaswater en toilet
 - i. Voor de afvoer van afwaswater dient een stapelput gemaakt te worden, waaruit water via puin e.d. in de grond verdwijnt
 - ii. Voor de afvoer van het toilet dient een aparte stapelput of een septictank gemaakt te worden van minimaal 200 liter.
 - iii. De afmetingen en de plaats van de twee putten dient in overleg met de bouwcommissie te worden bepaald.
 - iv. Er mogen alleen biologisch afbreekbare middelen worden gebruikt.
- k. Verharding
Maximaal 30 % van het tuinoppervlak, de bebouwing (tuinhuis, schuur en tuinkast) niet meegerekend, mag gebruikt worden voor verharding. Onder de verharding is worteldoek toegestaan. Staptegels met een tussenruimte van 30 cm worden niet meegerekend. Een grindpad geldt als verharding.
- l. Beschoeiing
Beschoeiing langs de slootrand is toegestaan. Ze mogen niet meer dan 30 cm boven de waterlijn uitsteken.
- m. Overige bepalingen
 - i. Een partytent² is tijdens het tuinseizoen toegestaan gedurende de dag vóór tot de dag na het gebruik.
 - ii. Tijdelijke (speel)tenten mogen 's nachts niet blijven staan.
 - iii. Op verzoek kan een boomhut voor een overeen te komen aantal jaren worden toegestaan door de bouwcommissie.

4. Gedragingen

- a. Algemeen
 - i. Leden dienen zich te gedragen naar de normen die maatschappelijk betamelijk zijn. Het veroorzaken van overlast dient dan ook te worden vermeden. Van leden wordt verwacht dat men ingeval van het ondervinden van overlast met de veroorzaker in overleg treedt, alvorens een klacht in te dienen bij het bestuur.
 - ii. Leden hebben een eigen verantwoordelijkheid en zorgplicht met betrekking tot hun eigendommen. Daarenboven geldt het gestelde in de statuten en dit reglement, alsmede de door de verenigingsorganen opgestelde regelingen. Ingeval de gedragingen van leden of zaken als een gevaar met potentieel risico voor anderen of

1 . Onder pergola wordt verstaan een open constructie bestaande uit staanders en liggers met begroeiing.

2 Onder partytent wordt ook een andere constructie voorzien van doek verstaan.

- andermans goed worden aangemerkt, dienen de aanwijzingen hieromtrent onverwijld te worden opgevolgd.
- iii. Bij schade (ook door nalatigheid) aan de vereniging of derden kan het veroorzakend lid aansprakelijk worden gesteld.

a. Gedragingen m.b.t. het complex

- i. Het complex wordt gekenmerkt als voetgangersdomein. Om praktische redenen kan fietsen worden toegestaan, mits met geringe snelheid en bij het passeren van voetgangers dient te worden afgestapt.
- ii. Handel drijven op het complex, behoudens op initiatief van de vereniging, is niet toegestaan.
- iii. Het aanplakken of verspreiden van plakkatens, reclame of drukwerk is niet toegestaan. In bijzondere gevallen kan, ter beoordeling van het bestuur, dispensatie worden verleend.
- iv. Zwemmen en varen in de sloten is niet toegestaan.
- v. Afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water mogen niet in de bodem worden gebracht of terecht komen c.q. worden geloosd in het oppervlaktewater.
- vi. In het Praathuis moet een draagbaar blusmiddel aanwezig zijn, duidelijk zichtbaar en makkelijk bereikbaar.
- vii. Het is niet toegestaan mollenklemmen buiten de eigen tuin te zetten.

b. Gedragingen m.b.t. de eigen tuin

- i. Overnachten
 - 1) Het recreatief overnachten in het tuinhuis is in het tuinseizoen, dat loopt van 1 april tot 1 oktober, voor leden en hun partner-lid en gezinsleden toegestaan. Dit onder de voorwaarden zoals vermeld in het volgende lid.
 - 2) Als in een tuinhuis wordt overnacht moet het tuinhuis in ieder geval voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. Voor een slaapplek moet minimaal 4m² beschikbaar zijn.
 - b. Er moet een van binnenuit bereikbaar, behoorlijk ingericht en sluitbaar toilet aanwezig zijn.
 - c. In de slaapkamer en het toilet moet een goed werkend ventilatierooster of een naar buiten draaiend raam aanwezig zijn.
 - d. In de slaapkamer moet een vluchtraam of een naar buiten draaiende deur aanwezig zijn.
 - e. Het licht doorlatend oppervlak moet ten minste 10% bedragen van het vloeroppervlak.
- ii. Radio en tv mogen alleen zodanig gebruikt worden dat ze geen hinder veroorzaken.
- iii. Open vuur is niet toegestaan. Barbecueën is wel toegestaan, voor zover dat geen gevaar of hinder oplevert voor de directe omgeving.
- iv. Werkzaamheden die geluidshinder veroorzaken mogen in het tuinseizoen niet op zon- en feestdagen worden uitgevoerd.
- v. Het (langdurig) als opslagplaats gebruiken van tuin, tuinhuis of kas is niet toegestaan.
- vi. Het karakter van de tuinen dient zoveel mogelijk in een natuurlijke staat te worden gehouden. Het gebruik van kunstgras is niet toegestaan.
- vii. Het afstaan van het vruchtgebruik van de tuin is niet toegestaan anders dan ter overbrugging van vakantie of ziekte en dient aan het bestuur te worden gemeld.

- viii. Het is voor anderen dan bestuursleden, door het bestuur aangewezen personen en commissieleden, niet toegestaan zonder toestemming van het betreffende lid diens tuin te betreden.
- ix. Voor 1 april van elk jaar dienen met het oog op het nieuwe tuinseizoen de tuinen bewerkt en geschoond te zijn.
- x. Een lid is verplicht zijn tuin, het deel van de laan waaraan zijn tuin is gelegen, de randen langs de laan en de sloot, grenzend aan de tuin, regelmatig en goed te onderhouden. Het hiertoe benodigde zand en grond is gratis af te halen, maar moet wel gemeld worden bij de winkel (briefje).
- xi. Tuinafval – m.u.v. ziek plantenmateriaal - dient in een compostput, composttrommel, compostbak dan wel meerdere VAM-vaten te worden verwerkt. De inhoud dient minimaal 1m³ te zijn. Voor het niet gebruiken van composthouders kan een boete worden opgelegd.
- xii. Het gebruik van milieugevaarlijke zaken, waaronder stank verspreidende, brandgevaarlijke en ontplofbare stoffen is verboden.
- xiii. Sloten
 - 1) Sloten dienen - in het midden - minimaal 60 cm diep te zijn en vrij van drijvende planten, drijvend vuil en grondvuil.
 - 2) Voor een goede ondersteuning van de beschoeiing moet de diepte aan de zijkanten niet meer dan 20 cm bedragen.
 - 3) De sloten rondom het complex is een verantwoordelijkheid van de beheerder van de Goudse Hout.
 - 4) De sloten op het complex worden door de leden gebaggerd en onderhouden: voor de helft van de sloot aan de voorzijde en indien van toepassing voor de helft van de sloot aan de achterzijde.
 - 5) De indeling is als volgt:
 Tuin 1 t/m 9 (Margrietlaan) de sloot aan de westzijde;
 Tuin 11 t/m 23 (Anjerlaan) de sloot aan de oostzijde;
 Tuin 24 t/m 38 (Anjerlaan) de sloot aan de westzijde;
 Tuin 39 t/m 61 (Rozenlaan) de twee sloten aan respectievelijk oost- en westzijde;
 Tuin 63 t/m 84 (Zonnebloemlaan) de twee sloten aan respectievelijk oost- en westzijde;
 Tuin 100 a,b,c en 86 t/m 97 (Lijsterbeslaan) de sloot aan de westzijde;
 Tuin 85 de sloot aan de westzijde en de dwarsloot aan de zuidzijde.
 - 6) Het baggeren van sloten is alleen toegestaan buiten het tuinseizoen. Opgebaggerde grond moet voor 1 april verspreid zijn en mag niet langer dan 3 weken op het gras tussen sloot en pad blijven liggen.
 - 7) Waterplanten in sloten m.u.v. riet en biezengras zijn toegestaan, voor maximaal 1/3 van het wateroppervlak aan de oostzijde en eveneens maximaal 1/3 aan de westkant van de sloot, zodat minimaal 1/3 in het midden van de sloot vrij blijft voor een goede doorstroming van het water.
- i. Een stoep bij de sloot is toegestaan, mits deze niet buiten de walkant uitsteekt.
- ii. Beplanting, anders dan ten behoeve van de tuinafscheiding (zie C.3.i.)
 - 1) Heesters en bomen mogen geen aanleiding geven tot schade of hinder voor de burens. Als dit het geval is dient beplanting te worden gesnoeid of verwijderd. Heesters dienen minimaal 0,5 m van de tuingrens te staan en bomen minimaal 1 m en mogen niet hoger groeien dan 7,5 m. Als dit het geval is dient te worden gesnoeid of verwijderd.
 - 2) Aaneengesloten begroeiing aan de noordzijde van een huisje mag niet hoger zijn dan 2 m met een maximale lengte van 7 m.

- 3) Bamboe, akkerdistel, zevenblad, heggewinde, riet, biezen en Japanse duizendknoop zijn niet toegestaan.
 - 4) Indien houtgewassen hoger zijn geworden dan 7,50 meter en/of dikker zijn geworden dan een doorsnede van 30 cm zal door de Tuincommissie een advies worden uitgebracht over het rooien of snoeien. Het bestuur zal over het advies besluiten en het besluit bekend stellen aan de leden.
 - 5) Het rooien of kandelaberen van bomen is van gemeentewege vergunningplichtig voor bomen die een doorsnede hebben van meer dan 30 cm, gemeten op 1.30 m boven het maaiveld.
 - 6) Windkeringen t.b.v. het gewas, bonenstokken, rijshout e.d. dienen voor 1 november te zijn verwijderd.
 - 7) Begroeiing op basis van natuurlijk tuinieren langs de slootzijde dient vóór 1 november te zijn verwijderd.
- iii. Er dient te allen tijde een strook van 50 cm aan beide zijden van de tegelpaden in de lanen als vrije ruimte beschikbaar te zijn. Begroeiing in die vrije ruimte mag niet hoger zijn dan 30 cm. De tegelpaden dienen minimaal een breedte te hebben van 100 cm.
- iv. Afval
- 1) Het afvoeren van afval dient men zelf te verzorgen. Verwezen wordt naar het gestelde dienaangaande in de Gemeentegids Gouda c.q. www.cyclusgouda.nl.
 - 2) Indien de vereniging een gezamenlijke afvalcontainer beschikbaar stelt, mag slechts datgene worden gestort dat als zodanig is bekend gesteld Overtreding kan worden beboet.
- c. Het houden van dieren
- i. Huisdieren zijn niet toegestaan met uitzondering van het volgende:
 - 1) Honden en katten zijn op het openbare deel van het complex niet toegestaan zonder aangelijnd te zijn.
 - 2) Honden en katten die op de eigen tuin verblijven dienen aangelijnd te zijn als de eigenaar niet op zijn tuin is.
 - 3) Honden en katten dienen aangelijnd te worden indien leden in hun functie van commissielid een tuin wensen te betreden.
 - 4) Katten moeten zijn voorzien van een belletje.
 - ii. Het houden van pluimvee, vee, vogels of andere dieren is niet toegestaan.
 - iii. Het voederen van vogels en andere dieren op het complex is behalve bij langdurige vorst niet toegestaan.
 - iv. Er mag op het complex niet worden gejaagd of gevestigd. Het recht hierop is voorbehouden aan de gemeente Gouda.

Bijlagen bij het Huishoudelijk reglement:

1. Protocol van inschrijving van kandidaat- en partner-leden
2. Overdracht van een tuin
3. Reglement Kascommissie
 - a. Bijvoegsel Instructie kascommissie
4. Reglement Bouwcommissie

- a. Bijvoegsel Tuininventarisatielijst
 - b. Bijvoegsel Taxatieformulier
5. Reglement Tuincommissie
 - a. Bijvoegsel Inspectieformulier
 - b. Bijvoegsel Taxatieformulier
6. Reglement Onderhoudscommissie
 - a. Bijvoegsel Uitvoeringsregeling
7. Reglement Technische Commissie
 - a. Bijvoegsel Inspectie- en taxatieformulier
 - b. Bijvoegsel Handleiding Technische Informatie “Hoe, Wat, Waarom”
8. Reglement Winkelcommissie
9. Reglement Praathuiscommissie
10. Reglement Activiteitencommissie
11. Werkgroepen
12. Inhuur van werkkrachten
13. Geluk- en pechreglement
14. Privacyverklaring
15. Bestuursreglement
16. Continuïteitscommissie
17. Veiligheidsaangelegenheden
18. Verwerkingsovereenkomst
19. Regeling inzake naleving van aanwijzingen